

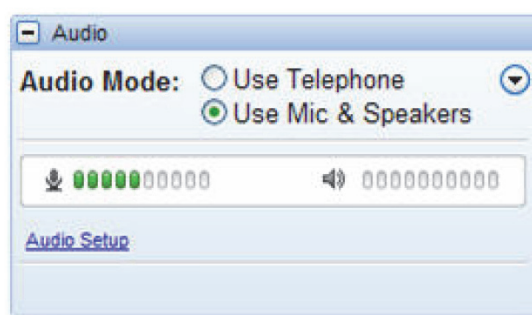
Anleitung Online-Konferenzprogramm für Teilnehmer

An der Onlinefortbildung nehmen Sie wie folgt teil:

1. Bitte suchen Sie sich einen Computer oder Mac mit Internetzugang, an dem Sie die Onlinefortbildung verfolgen möchten.
2. Führen Sie einen Systemcheck durch, ob Ihr Rechner die erforderlichen Bedingungen erfüllt: <https://joincheck.gotowebinar.com/?source=panelistInvitationEmail&language=german&role=attendee>
3. Bitte öffnen Sie die Bestätigungs-Email mit dem Einwahllink, die Sie nach der Registrierung erhalten haben. Diese Email wird Ihnen automatisch am Tag vor der Konferenz noch einmal zugeschickt.
4. Klicken Sie auf den Teilnahmelink in der Email. Dieser Link ist erst 30 Minuten vor der Konferenz freigeschaltet – erst dann haben Sie Zutritt.
5. Wenn Sie aufgefordert werden, klicken Sie auf „O.K“, „Erlauben“, „Akzeptieren“ oder „Öffnen“, um dem Download des Programms zuzustimmen.
6. Sie werden automatisch dem Konferenzraum für Teilnehmer zugeschaltet und die „GoToWebinar“ Kontrollleiste erscheint auf Ihrem Rechner. Zunächst gelangen Sie in einen Warteraum. Die Konferenz beginnt dann automatisch.

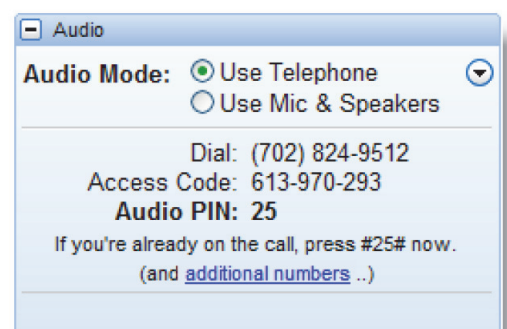
Audiooptionen

Zur Übertragung des Tones können Sie entweder an einer Telefonkonferenz zum Festnetztarif teilnehmen oder Sie schalten sich mittels Computerlautsprechern und Computermikrofon zu (VoIP).



Telefonkonferenz

1. Bitte klicken Sie zunächst in der Kontrollleiste unter „Audio Mode“ den Button „Use Telephone“, um an der gleichzeitig stattfindenden Telefonkonferenz teilzunehmen.





2. Bitte wählen Sie nun die Telefonnummer, die Ihnen in der Email mitgeteilt worden ist. Folgen Sie der telefonischen Anleitung.
3. Beim Betreten der Telefonkonferenz müssen Sie den „Access Code“ der Email eingeben. Außerdem müssen Sie einen „Audio PIN“ eingeben, der Ihnen beim Betreten des Konferenzprogrammes mitgeteilt wird.

Zuschaltung mittels VoIP

Wenn Sie an der Onlinefortbildung mittels Computerlautsprechern und Computermikrofon teilnehmen, kann die Audioqualität sehr von Ihrer Software/ Hardware und dem Betriebssystem abhängen. Wenn Sie VoIP nutzen, empfehlen wir folgendes:

1. Zur optimalen Qualität empfehlen wir ein Headset (nach Möglichkeit mit USB Anschluss)
2. Falls kein Headset verfügbar ist, können Sie Lautsprecher und ein USB Mikrofon (falls Sie sich an der Diskussion beteiligen möchten) verwenden. Das Mikrofon sollte ca. 50cm von den Lautsprechern entfernt stehen.
3. Ein in die Webcam integriertes Mikrofon sollte nicht verwendet werden.
4. Falls Sie eine Frage während der Konferenz haben und Ihr Mikrofon frei geschaltet wird, kann es notwendig sein, dass Sie die Lautstärke Ihrer Lautsprecher senken müssen, da es sonst ein Echo gibt.

Hilfe bei Problemen:

Die Zuschaltung zu den Konferenzen ist in der Regel sehr einfach und problemlos möglich. Sollte es dennoch zu Problemen kommen finden Sie hier weitere Unterstützung:

Weitere Hilfe und Fragen und Antworten zu Audiothemen finden Sie hier:

<https://support.logmeininc.com/de/gotowebinar/help/audio-help-and-faqs-g2w060006>

Sollte es generelle Probleme bei der Teilnahme geben finden Sie hier weitere Informationen:

<https://support.logmeininc.com/de/gotowebinar/help/hilfe-zur-teilnahme-und-fragen-und-antworten-zur-teilnahme-g2w060007>

Den technischen Support der Firma Log Me In können Sie darüber hinaus telefonisch zwischen 8:00 und 17:00 Uhr erreichen. Bitte teilen Sie dort mit, dass Sie Probleme mit der Software GoToWebinar haben:

+49 721 989 779 130